



## Research Hofinger GmbH

sucht ab sofort eine:n **betriebswirtschaftlich-kaufmännische/n Mitarbeiter:in** für die Buchhaltung

**Wöchentliches Zeitausmaß:** ca. 12-15 Stunden

**Beschäftigungsverhältnis:** unbefristeter Dienstvertrag

### Aufgaben:

- Buchhaltung inkl. Vorbereitungstätigkeiten für die Lohnverrechnung
- Vorarbeiten für die Bilanzerstellung
- Vorbereiten von Bank-Überweisungen
- Verwaltung der Eingangsrechnungen und Erstellen der Ausgangsrechnungen

### Qualifikationsprofil:

- Matura oder Lehre Bürokauffrau/-mann,
- bzw. in einschlägigem Studium (z.B. BWL) oder vergleichbarer Kompetenzerwerb durch berufliche Praxis
- Erfahrung mit Buchhaltungssoftware
- rasche Auffassungsgabe und Verständnis für komplexe Zusammenhänge
- Teamfähigkeit, hohe kommunikative Kompetenz, eigenständige und präzise Arbeitsweise

### Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen

- studien- bzw. familienfreundliche Arbeitszeiten,
- abwechslungsreiche Arbeitsinhalte,
- Zusammenarbeit in einem vielfältigen und kollegialen Team
- für ein Institut, das mit seinen anerkannten Forschungs-Ergebnissen den öffentlichen Diskurs in Österreich prägt.

Es erfolgt eine umfassende Einschulung in unsere Buchhaltung und Finanz-Administration durch erfahrene Kolleg:innen.

Die Bezahlung erfolgt entsprechend der Einstufung im Kollektivvertrag Werbung und Marktkommunikation für Wien. Das Mindestgehalt bei 38,5 Wochenstunden beträgt EUR 2.766,70,- brutto 14x/Jahr, mit der Möglichkeit zur Überzahlung je nach Qualifikation und beruflicher Vorerfahrung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Zeugnissen senden Sie bitte per E-Mail mit dem Betreff: „Bewerbung Buchhaltung 2025“ plus Ihrem Vor- und Familiennamen an:

Frau Natasa Sisic  
[office@foresight.at](mailto:office@foresight.at)

Nähere Informationen über unser Unternehmen finden Sie unter [www.foresight.at](http://www.foresight.at)